

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ САМОЗАНЯТЫХ ЛИЦ

С 1 января 2019 года самозанятые лица получили право на добровольной основе участвовать в обеспечении своего пенсионного будущего (право установлено Указом Президента РБ от 27 декабря 2018 г. № 500 «О государственном социальном страховании»).

Для формирования прав на государственное пенсионное обеспечение самозанятому лицу необходимо самостоятельно уплачивать обязательные страховые взносы в бюджет Фонда.

Важно знать. В Республике Беларусь до 2025 года осуществляется поэтапное увеличение требуемого при назначении пенсии стажа работы с уплатой обязательных страховых взносов в бюджет Фонда — страхового стажа (рубрика «Справочная информация»).

С 1 января 2003 года органы Фонда ведут индивидуальный (персонифицированный) учет застрахованных лиц, на основании которого осуществляется подтверждение страхового стажа и заработка, учитываемых при назначении пенсии.

Для обеспечения ведения индивидуального (персонифицированного) учета после постановки самозанятого лица на учет в органах Фонда осуществляется:

- открытие индивидуального лицевого счета (ИЛС) и выдача ему свидетельства государственного социального страхования;
- накопление на ИЛС индивидуальных сведений о начисленных и уплаченных обязательных страховых взносах;
- выдача выписки из ИЛС органам по труду, занятости и социальной защите для назначения пенсии.

Для формирования пенсионного будущего самозанятому лицу необходимо:

- стать на учет в органе Фонда по месту жительства;
- уплачивать обязательные страховые взносы;
- представлять в орган Фонда документы.

Постановка на учет

Постановка на учет осуществляется на основании заявления. При постановке на учет предъявляется документ, удостоверяющий личность, и копия квитанции об уплате единого налога (или иной документ, подтверждающий осуществление деятельности, не относящейся к предпринимательской)

Важно знать. Постановка на учет в качестве плательщика обязательных страховых взносов осуществляется в районном отделе Фонда по месту жительства самозанятого лица.

Размер обязательных страховых взносов

Уплата взносов в размере 29% от ежемесячного дохода дает право на трудовую пенсию в следующих случаях:

- достижение пенсионного возраста,
- установление инвалидности,
- потеря кормильца.

Доход для исчисления страховых взносов

Доход для исчисления обязательных страховых взносов за периоды осуществления деятельности определяется самостоятельно, но не может быть менее суммы минимальной заработной платы, установленной и проиндексированной в соответствии с законодательством.

Срок уплаты обязательных страховых взносов

Обязательные страховые взносы уплачиваются ежемесячно (ежеквартально) либо один раз в год не позднее 1 марта, следующего за отчетным.

Важно знать. Обязательные страховые взносы, поступившие в бюджет Фонда после 1 марта, относятся к платежам текущего года и не могут учитываться в более раннем периоде.

Представление индивидуальных сведений

Периоды осуществления и (или) неосуществления деятельности, суммы обязательных страховых взносов за периоды деятельности отражаются самозанятым лицом самостоятельно в индивидуальных сведениях по форме ПУ-3 и представляются в Фонд для их занесения на индивидуальный лицевой счет застрахованного.

Срок представления формы пу-3

Срок представления формы пу-3 не позднее 31 марта года, следующего за отчетным годом. Для заполнения формы ПУ-3 необходимо использовать программный комплекс «Ввод ДПУ», предназначенный для подготовки документов персонифицированного учета и последующего их представления в районный отдел Фонда.

Программный комплекс «Ввод ДПУ» можно получить в районном отделе Фонда или скачать по ссылке: ssf.gov.by/ru/po-fonda-ru/

Способы представления формы пу-3

- Способ 1. Форма ПУ-3 представляется в электронном формате (файл в формате .txt с приложением документа на бумажном носителе, заверенного подписью плательщика (самозанятого лица), в органе Фонда по месту постановки на учет в качестве плательщика взносов.
- Способ 2. Форма ПУ-3 представляется дистанционно в виде электронного документа, заверенного электронной цифровой подписью (ЭЦП) — электронная услуга «Подача документов по форме ПУ-3» в личном кабинете плательщика на портале Фонда (при наличии ключа с ЭЦП).

Информацию, содержащуюся в индивидуальном лицевом счете, может получить в отношении себя самого любое застрахованное лицо.

- Способ 1: лично обратиться в любой орган Фонда, предъявить документ, удостоверяющий личность, или документ для выезда за границу и свидетельство социального страхования, заполнить и подписать заявление на получение информации из индивидуального лицевого счета. Сведения предоставляются бесплатно.
- Способ 2: воспользоваться электронной услугой, через Единый портал электронных услуг (portal.gov.by). Код услуги: 3.25.02 «Предоставление сведений о датах приема и увольнения застрахованного лица и суммах выплат, на которые начислены страховые взносы, в отношении его самого, за период». Данная услуга доступна при наличии сертификата открытого ключа, изданного в Государственной Системе Управления Открытыми Ключами (ГосСУОК).