**Парадак разгляду заяў**

**на ажыццяўленне адміністрацыйных працэдур**

*• Заява зацікаўленай асобы падаецца на беларускім і (або) рускім мовах.*

*• Заяву зацікаўленай асобы падаецца ў пісьмовай форме, за выключэннем выпадкаў, калі заканадаўчымі актамі і пастановамі Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь дапускаецца падача заявы ў вуснай форме.*

*• Заканадаўчымі актамі і пастановамі Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь нароўні з падачай заявы зацікаўленай асобы ў пісьмовай або вуснай форме можа прадугледжана магчымасць падачы такой заявы ў электроннай форме.*

*• Заява зацікаўленай асобы ў вуснай форме падаецца ў ходзе прыёму зацікаўленай асобы.*

*• Заяву зацікаўленай асобы ў пісьмовай форме падаецца ва ўпаўнаважаны орган:*

*- у ходзе прыёму зацікаўленай асобы;*

*- спецыяльным (кур'ерам),*

*- па пошце, калі ў адпаведнасці з заканадаўствам аб адміністрацыйных працэдурах не патрабуецца асабістай прысутнасці зацікаўленай асобы.*

*• Калі заканадаўствам аб адміністрацыйных працэдурах не вызначаны звесткі, якія павінны ўтрымлівацца ў заяве зацікаўленай асобы, якая падаецца ў пісьмовай форме, у такой заяве павінны ўтрымлівацца:*

*- найменне ўпаўнаважанага органа, у які падаецца заяву;*

*- звесткі аб зацікаўленай асобе:*

*- прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку (калі гэтакае маецца), месца жыхарства (месца знаходжання) – для грамадзяніна, не які з'яўляецца індывідуальным прадпрымальнікам;*

*- прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку (калі гэтакае маецца), месца жыхарствы, рэгістрацыйны нумар у Адзіным дзяржаўным рэгістры юрыдычныя асобы і індывідуальных прадпрымальнікаў, найменне дзяржаўнага органа, іншай дзяржаўнай арганізацыі, якія ажыццявілі дзяржаўную рэгістрацыю, – для індывідуальнага прадпрымальніка;*

*- найменне і месца знаходжанні, рэгістрацыйны нумар у Адзіным дзяржаўным рэгістры юрыдычныя асобы і індывідуальных прадпрымальнікаў, найменне дзяржаўнага органа, іншай дзяржаўнай арганізацыі, якія ажыццявілі дзяржаўную рэгістрацыю, – для юрыдычнай асобы;*

*- найменне адміністрацыйнай працэдуры, за ажыццяўленнем якой звяртаецца зацікаўленую асобу;*

*- пералік дакументаў і (або) звестак (пры іх наяўнасці), якія прадстаўляюцца разам з заявай зацікаўленай асобы;*

*- звесткі аб унясенні платы, якая збіраецца пры ажыццяўленні адміністрацыйных працэдур, пры дапамозе выкарыстання аўтаматызаванай інфармацыйнай сістэмы адзінай разліковай і інфармацыйнай прасторы (уліковы нумар аперацыі (транзакцыі) у адзінай разліковай і інфармацыйнай прасторы або адзнака аб праведзенай выплаце, калі ўказанне гэтага нумара не патрабуецца для пацвярджэння факта аплаты) – у выпадку ўнясення платы пры дапамозе выкарыстання такой сістэмы;*

*- подпіс грамадзяніна, або подпіс кіраўніка юрыдычнай асобы або асобы, упаўнаважанай ва ўстаноўленым парадку падпісваць заяву, або подпіс прадстаўніка зацікаўленай асобы.*

*• Заяву зацікаўленай асобы ў электроннай форме падаецца праз адзіны партал электронных паслуг пасля атрымання да яго доступу:*

*- без выкарыстання сродкаў ідэнтыфікацыі, прызначаных у абзацах трэцім і чацвёртым часткі першага артыкула 14 Закона Рэспублікі Беларусь ад 28 кастрычніка 2008 г. №403-З «Аб асновах адміністрацыйных працэдур» (далей – Закон);*

*- з выкарыстаннем унікальнага ідэнтыфікатара зацікаўленай асобы (акрамя выпадкаў, калі зацікаўленай асобай з'яўляецца юрыдычная асоба). Парадак атрымання ўнікальнага ідэнтыфікатара ставіцца Саветам Міністраў Рэспублікі Беларусь;*

*- з выкарыстаннем асабістай крыніцы электроннага лічбавага подпісу, сертыфікат адпаведнай адкрытай крыніцы якой выдадзены рэспубліканскім які сведчыць цэнтрам Дзяржаўнай сістэмы кіравання адкрытымі крыніцамі праверкі электроннага лічбавага подпісу Рэспублікі Беларусь.*

*• Спосаб доступу да адзінага партала электронных паслуг для падачы заявы зацікаўленай асобы ў электроннай форме вызначаецца Саветам Міністраў Рэспублікі Беларусь у пераліку адміністрацыйных працэдур, якія падлягаюць ажыццяўленню ў электроннай форме праз адзіны партал электронных паслуг.*

**Дакументы і (або) звесткі,**

**якія прадстаўляюцца разам з заявай зацікаўленай асобы**

*• У пералікі дакументаў і (або) звестак, якія прадстаўляюцца зацікаўленымі асобамі, могуць уключацца толькі дакументы і (або) звесткі, якия неабходны для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры і могуць быць прадстаўлены толькі зацікаўленай асобай.*

*• У прызначаныя пералікі не могуць уключацца дакументы і (або) звесткі, якія маюцца ва ўпаўнаважаных органах або могуць быць атрыманы імі ад другіх дзяржаўных органаў, іншых арганізацый, а таксама з дзяржаўных рэгістраў, рэестраў, кадастраў, спісаў, каталогаў, баз і банкаў даных, за выключэннем выпадкаў, калі такія дакументы і (або) звесткі знаходзяцца ў зацікаўленай асобы.*

*• Дакумент, які пацвярджае ўнясенне платы, якая збіраецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры, не прадстаўляецца, калі такая плата ўнесена зацікаўленай асобай пры дапамозе выкарыстання аўтаматызаванай інфармацыйнай сістэмы адзінай разліковай і інфармацыйнай прасторы.*

*• Пры падачы заявы ў пісьмовай або вуснай форме забараняецца патрабаваць ад зацікаўленай асобы прадстаўлення дакументаў і (або) звестак, акрамя дакументаў і (або) звестак, уключаных у пералікі дакументаў і (або) звестак, якія прадстаўляюцца зацікаўленымі асобамі, за выключэннем дакументаў:*

*- якія сведчаць асобу грамадзяніна;*

*- якія пацвярджаюць службовае палажэнне кіраўніка юрыдычнай асобы, і таксама сведчаць яго асобу;*

*- якія пацвярджаюць дзяржаўную рэгістрацыю юрыдычнай асобы або індывідуальнага прадпрымальніка;*

*- якія пацвярджаюць паўнамоцтвы прадстаўніка зацікаўленай асобы;*

*- якія пацвярджаюць згоду зацікаўленай асобы на прадстаўленне па запыце ўпаўнаважанага органа другімі дзяржаўнымі органамі, іншымі арганізацыямі дакументаў і (або) звестак, неабходных для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры, якія ўтрымліваюць інфармацыю, якая дакранаецца зацікаўленай асобы і якая датычыцца да камерцыйнай або іншай тайны, якая ахоўваецца законам, калі зацікаўленая асоба не прадставіла такія дакументы і (або) звесткі самастойна;*

*- якія пацвярджаюць унясенне платы, якая збіраецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры, за выдачу дакументаў і (або) звестак, якія запрошваюцца ўпаўнаважаным органам, (за выключэннем выпадку, прызначанага ў частцы трэцяй пункта 1 артыкула 15 Закона, калі за іх выдачу заканадаўствам прадугледжана такая плата і зацікаўленая асоба не прадставіла такія дакументы і (або) звесткі самастойна.*

*• Калі ў пераліках дакументаў і (або) звестак, якія прадстаўляюцца зацікаўленымі асобамі, не прызначана, падлягае прадстаўленню арыгінал дакумента або яго копія, лічыцца, што падлягае прадстаўленню арыгінал дакумента або яго натарыяльна засведчаная копія, за выключэннем выпадку, прызначанага ў частцы трэцяй сапраўднага пункта.*

*• Калі ў пераліках дакументаў і (або) звестак, якія прадстаўляюцца зацікаўленымі асобамі, прызначана, што падлягае прадстаўленню дакумент, які сведчыць асобу грамадзяніна, лічыцца, што падлягае прадстаўленню арыгінал такога дакумента, калі іншае не прадугледжана заканадаўчымі актамі.*

*• Калі ў пераліках дакументаў і (або) звестак, якія прадстаўляюцца зацікаўленымі асобамі, прызначана, што падлягае прадстаўленню копія дакумента, такая копія не патрабуе натарыяльнага або іншага засведчання або запэўнівання, калі заканадаўчымі актамі і пастановамі Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь не вызначана іншае.*

*• Пры падачы заявы зацікаўленай асобы ў электроннай форме:*

*- дакументы і (або) звесткі, уключаныя ў пералікі дакументаў і (або) звестак, якія прадстаўляюцца зацікаўленымі асобамі, падлягаюць прадстаўленню ў электроннай форме, якая адпавядае арыгіналу прадстаўляемага дакумента або яго натарыяльна засведчанай копіі. Пры гэтым не патрабуецца падпісання электронным лічбавым подпісам дакументаў і (або) звестак, якія дадаюцца да заявы зацікаўленай асобы, калі іншае не прадугледжана заканадаўчымі актамі і пастановамі Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь;*

*- замест прадстаўлення дакумента, які сведчыць асобу грамадзяніна, выкарыстоўваюцца адпаведныя звесткі аб грамадзяніне, атрыманыя пры арганізацыі яго доступу да адзінага партала электронных паслуг у адпаведнасці з часткай першай пункта 6 артыкула 14 Закона;*

*- згода зацікаўленай асобы на прадстаўленне па запыце ўпаўнаважанага органа другімі дзяржаўнымі органамі, іншымі арганізацыямі дакументаў і (або) звестак, неабходных для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры, якія ўтрымліваюць інфармацыю, якая дакранаецца зацікаўленай асобы і якая датычыцца да камерцыйнай або іншай тайны, якая ахоўваецца законам, калі зацікаўленая асоба не прадставіла такія дакументы і (або) звесткі самастойна, указваецца ў заяве, якая падаецца, ;*

*- унясенне платы, якая збіраецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры, за выдачу дакументаў і (або) звестак, якія запрошваюцца ўпаўнаважаным органам, калі за іх выдачу заканадаўствам прадугледжана такая плата і зацікаўленая асоба не прадставіла такія дакументы і (або) звесткі самастойна, ажыццяўляецца з выкарыстаннем аўтаматызаванай інфармацыйнай сістэмы адзінай разліковай і інфармацыйнай прасторы. Звесткі аб унясенні такой платы (уліковы нумар аперацыі (транзакцыі) у адзінай разліковай і інфармацыйнай прасторы або адзнака аб праведзенай выплаце, калі ўказанне гэтага нумара не патрабуецца для пацвярджэння факта аплаты) павінны ўтрымлівацца ў якая падаецца заяве.*

*• Зацікаўленую асобу можа ўдзельнічаць у ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры ў электроннай форме праз сваіх прадстаўнікоў у выпадках, прадугледжаных заканадаўчымі актамі.*

*• Дакументы і (або) звесткі, неабходныя для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры, не ўключаныя ў пералікі дакументаў і (або) звестак, якія прадстаўляюцца зацікаўленымі асобамі, вызначаюцца заканадаўствам аб адміністрацыйных працэдурах і запытваюцца ўпаўнаважаным органам самастойна.*

*• Зацікаўленая асоба пры падачы заявы мае права самастойна прадставіць дакументы і (або) звесткі, прызначаныя ў пункце 4 артыкула 15 Закона.*

*• Дакументы, выдадзеныя кампетэнтнымі органамі замежных дзяржаў, акрамя дакументаў, якія сведчаць асобу грамадзяніна, прымаюцца пры наяўнасці іх легалізацыі або прастаўлення апостыля, калі іншае не прадугледжана заканадаўствам аб адміністрацыйных працэдурах, а таксама міжнароднымі дагаворамі Рэспублікі Беларусь.*

*• Дакументы, складзеныя на замежнай мове, павінны суправаджацца пераводам на беларускую або рускую мову, засведчаным натарыяльна, калі іншае не прадугледжана сапраўдным Законам і іншымі актамі заканадаўства аб адміністрацыйных працэдурах.*

*• Дыпламатычныя прадстаўніцтвы і консульскія ўстановы Рэспублікі Беларусь прымаюць дакументы, выдадзеныя кампетэнтнымі органамі замежных дзяржаў, без пераводу на беларускую або рускую мову пры прытрымліванні наступных умоў:*

*- дакумент выкананы на адным з дзяржаўных моў краіны акрэдытацыі дыпламатычнага прадстаўніцтва або консульскай установы Рэспублікі Беларусь;*

*- консульская службовая асоба, якая займаецца разглядам адміністрацыйнай працэдуры з выкарыстаннем такога дакумента, валодае замежнай мовай, на якой ён складзены;*

*- адміністрацыйная працэдура з выкарыстаннем такога дакумента не прадугледжвае яго накіраванне дыпламатычным прадстаўніцтвам або консульскай установай Рэспублікі Беларусь для разгляду ў другія дзяржаўныя органы, іншыя арганізацыі Рэспублікі Беларусь.*

*• У выпадку запыту ўпаўнаважаным органам дакументаў і (або) звестак, неабходных для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры, пераклад дакументаў і (або) звестак, складзеных на замежнай мове, на беларускі і (або) рускі мовы, яго натарыяльнае сведчанне забяспечваюцца зацікаўленай асобай.*